

複合型交流拠点ウィズあかし 子午線ホール ご利用ガイド

1. ホール利用内容について

子午線ホールはご利用内容に合わせていろいろな使い方ができます。

1)本番利用【発表会・講演会・式典・セミナー・研修・大規模な会議など】

・シンプルプラン・・・ホールオペレーターがつかず、常駐スタッフ 1 人のみがサポートするプランで、夜間は準備のみ対応いたします。スタッフ 1 人で対応するため、特殊な対応はいたしかねます。

また、舞台のセッティングはご自身で行っていただきます。

・スタンダードプラン・・・ご希望に添った舞台効果が実現できるようホールオペレーター(音響・照明・舞台)がつきサポートするプランです。事前打ち合わせの際に詳細をお聞きしながら、必要なホールオペレーター人数・附属備品などを検討します。

2)練習利用【音楽練習・ダンス練習・演劇練習など】

お客様が入らない練習目的のご利用に限ります。

※使用料は通常利用の 7 割

3)準備利用【舞台上の準備のみ】

備品設営等の舞台上の準備目的のご利用に限ります。

※使用料は通常利用の 5 割

2. ホール利用時間について

ホールのご利用時間は、準備や片付けを含めた時間となります。

ご利用時は必ず準備や片付けの時間を考慮して、ご予約ください。

また、準備中は危険な為、ホール内(客席)に人を入れることはできません。

※準備や片付けは、使用備品によって異なりますが30分以上かかることをご想定ください。

3. ご予約について

1)仮予約について

ご利用月先の 7 ヶ月前より予約できます。総合受付またはお電話でご予約ください。

※7 ヶ月先の予約抽選については、抽選申込期間中に総合受付またはお電話でお申込みください。

抽選に関するスケジュールはウィズあかしパンフレット等をご参照ください。

2)申請・本予約

ホール使用料のお支払いをもって使用申請とし、ご予約を確定します。

使用料は仮予約から10日以内にお支払いください。お支払いがない場合、仮予約が自動的に消滅

いたします。お支払いは、総合受付(現金または各種キャッシュレス決済)または、WEB(クレジットカード・PayPay・コンビニ・ペイジー決済)にてお支払いください。

4. ご利用前の事前打ち合わせについて

子午線ホールのご利用には本番の1ヶ月前ごろにホール担当者との打ち合わせが必要となります。ご利用の2ヶ月前ごろに打合せの日程調整のご連絡をさせていただきますが、内容が確定しており早めに打ち合わせを行いたい場合は、お申し出いただければ1ヶ月前より早く打ち合わせをすることも可能です。

打ち合わせの際には、進行表や舞台レイアウト図等の利用内容が分かる資料をお持ちください。

5. ご予約の変更・キャンセルについて

1) ご利用日の変更

利用日を変更する際は、ご利用日の3ヶ月前までにお申し出が必要となります。総合受付又はお電話でご連絡ください。変更はご利用日の前後1ヶ月に変更が可能です。それ以外の期間への変更は、予約のキャンセルとなりますのでご注意ください。また、ご利用日の変更は原則1回しかできません。

2) ご予約のキャンセルについて

お支払い後のキャンセルについては、キャンセル申請のお申し出日に応じてホール使用料を還付いたします。キャンセルの場合は総合受付又はお電話でご連絡ください。キャンセルの手続きは総合受付でのみ受付をしております。

	予約取消しお申し出日	還付割合
ホール使用料	入金日から利用の3ヶ月前まで	使用料の8割
	ご利用の3ヶ月前～2ヶ月前まで	使用料の5割
	ご利用の2ヶ月前～利用日前30日まで	使用料の3割
	ご利用の29日前～当日まで	還付なし

6. ホールオペレーター人件費や附属備品使用料について

1) ホールオペレーターや附属備品について

ホールのご利用には、ホールの使用料以外にも、附属備品使用料やホールオペレーター人件費等が別途必要となります。

事前打ち合わせの際に、催しの内容を確認させていただき、ホールオペレーターの配置や附属備品の使用内容等を決定いたします。

ホールオペレーター人件費、附属備品使用料については、ご利用当日に総合受付(現金または各種キャッシュレス決済)にてお支払いをお願いいたします。

2) ホールオペレーター人件費および看板製作費のキャンセルについて

ホールオペレーター人件費や看板製作費につきましては、お申し出日よりキャンセル料が発生いたしますのでご注意ください。

	予約取消しお申し出日	請求金額
ホールオペレーター 人件費	ご利用日の 14 日前～8 日前	ホールオペレーター人件費の 3 割
	ご利用日の 7 日前～4 日前	ホールオペレーター人件費の 5 割
	ご利用日 3 日前～当日	全額負担いただきます
看板制作費	事前打ち合わせ後	全額負担いただきます

※ホールオペレーター人件費、看板制作費等について、未払いの場合は後日お支払いをお願いいたします。(窓口または WEB にて)

7. その他

1) 飲食について

ホール内やホワイエでのお食事はご遠慮ください。但し密閉出来る容器に入った飲み物(ペットボトルなど)であれば可能です。清潔な施設環境の維持にご協力をお願いします。

2) 物品販売について

ホールでは利用時の実施内容・テーマに関連する(参加者の学びを促進する)出演者の書籍や DVD、CD 等を販売していただくことができます。

10 日前までに「物品販売確認シート」のご提出をいただければ、ウィズあかしが許可したものに限り販売をしていただくことが可能です。

3) 警報発令時について

明石市に午前 7 時以降のご利用時間までに、気象警報(警戒レベル3)が発令され、かつ、ご利用時間までにお電話でキャンセルのお申し出をいただいた場合は、貸室使用料を全額還付させていただきます。

但し、警報発令でのキャンセルとなった場合でも、ホールオペレーター人件費や看板製作費のキャンセル料は発生いたしますので、ご了承ください。

※ホールオペレーター人件費や看板制作費について、未払いの場合は後日お支払いをお願いいたします。

※ご利用時間までにご連絡がない場合は、貸室使用料は還付出来ませんのでご了承ください。

8. 使用時の注意事項

1) 利用定員について

子午線ホールでは、定員(293 名)以内の人数でご利用ください。

2) 換気について

ホールの空調は、外気を温度調整し室内に取り入れています。常に外気を取り入れ、内気を排出しております。

3) ゴミの持ち帰りについて

ホール内やホワイエ、楽屋を問わず、ゴミは各自でお持ち帰りください。

ご利用までのスケジュール

ご利用 7 ヶ月前より受付



仮予約

総合受付・電話にてご予約ください。

※ホールと同時にご利用いただく場合に限り、貸室も 7 ヶ月前からご予約いただけます。

仮予約から 10 日以内 《お支払いがない場合、仮予約が消滅いたします》



申請・本予約 ホール使用料お支払い

総合受付(現金または各種キャッシュレス決済)または、WEB(クレジットカード・PayPay・コンビニ・ペイジー決済)にてお支払いください。



事前打ち合わせの日程調整

ホール担当者からご連絡いたします。



ご利用日の約 1 ヶ月前ごろ



ホール担当者との打ち合わせ

進行表や舞台レイアウト図をご用意いただきご来館ください。

附属備品使用料やホールオペレーター人件費などが確定します。

※ホールオペレーター人件費確定後のキャンセルは利用日までの日数によってキャンセル料が発生いたします。日数やキャンセル料請求割合は「子午線ホールご利用ガイド」でご確認ください。



ご利用中および終了後



ご利用日当日 付属備品使用料・ホールオペレーター人件費などのお支払い

総合受付(現金または各種キャッシュレス決済)にてお支払いください。



《ご連絡・お問合せ先》

複合型交流拠点ウィズあかし

〒673-0886 明石市東仲ノ町6番1号 アスピア明石北館8階

TEL:078-918-5600 FAX:078-918-5618

メール:info@withakashi.jp

