



チャレンジ屋台出展申込書

申請日： 年 月 日

1. 申請者について

出展者名（広報に使ってもよい名前・団体名）	連絡担当者（本名）
連絡先（メールアドレス）	連絡先（電話番号）
SNSアカウント（広報で紹介しても良いアカウント）	

2. 出展内容について

1. 出展日時	年 月 日（ ）	:	～	:	（準備 分、片付け 分）
2. 出展タイトル					
3. 体験・参加費の有無 費用の内訳（例：材料費、資料印刷費等）※物品等の販売はできません。 無 ・ 有 （1人： 円 上限1,000円まで、費用の内訳： ）					

3. 利用備品

備品	必要数	備品	必要数
縦型ホワイトボード	2台	ホワイトボードマーカー	1セット
丸椅子	10脚	ラジカセ	1台
延長コード	2本	モニター	1台
長机	2台		
その他、可能であれば借りたいもの（例）キッズプレイマット			

4. 利用のルールのご確認をお願いします。

☐ 1枠（60分）の中で運営から片付け、掃除まで出展者で行います。 ☐ 誰でも来られるイベントとして開催します。 ☐ 貸室や周囲の迷惑になるような活動（音量、振動、通路をふさぐ等）を控えます。 ☐ 音量調節やレイアウト変更等、スタッフからの指示があった場合は従います。 ☐ 備品の破損や紛失時には弁償します。 ☐ 当施設のイベント情報紙・SNS等への掲載やイベントの撮影を許可します。 ☐ 必要に応じて、イベント保険に加入します。 ☐ 気象警報等によるイベントの中止については、出展者で判断し来場者への連絡告知を行います。

※イベント利用ルールをお守りいただけない場合は、利用を中止させていただく場合がございます。

また、イベント利用中の事故・盗難におきましては、自己の責任においてご対応願います。

出展者署名

スタッフ記入欄

受付日・受付者	ヒアリング日・ヒアリング担当



裏面のプログラム整理シートの記入もお願いします！

チャレンジ屋台 プログラム整理シート



1.タイトル（広報にも使用します。20字程度）

2.出展の紹介文（広報にも使用します。120字程度）

3.今回、あなたは何にチャレンジしたいですか？（まずは誰かに伝えてみたい、新しい伝え方にチャレンジしたい等）

4.どんな人に参加してほしいですか？（その人の年齢や関心のあることなど、できるだけ具体的にイメージしましょう）

5.今回の伝え方のスタイルは、以下から選ぶとどれ？（最も当てはまるものに1つチェック）

- ☐ 私の知識・考え方を伝えたい！「講座型」
- ☐ 私の興味のあるもの・好きなものを見て！知って！「紹介型」
- ☐ 実際に一緒にやってみて感じてほしい！「体験型」

6.具体的にどんなことをどんな方法で伝えるのか、当日のイメージを整理してみましょう。

（イメージ図などでもOKです）

時間配分

0

60

7.今回のイベントのゴール・目標はどこですか？どうすれば今回のイベントは成功と言えますか？

その他（伝えておきたいこと、相談したいことなどがあればご記入ください）