



チャレンジ屋台

出展申込書

申請日：令和 年 月 日

1. 申請者について

出展者名（広報に使ってもよい名前）	連絡担当者(本名)
連絡先（メールアドレスor電話番号）	連絡の着く時間
SNSアカウント（広報で紹介しても良いアカウント）	

2. 出展内容について

1.出展日時	年 月 日 () : ~ : (準備 分、片付け 分)
2.出展タイトル	
3.体験・参加費の有無	費用の内訳 費（例：材料費、資料印刷費 etc…）
無	・ 有 (1人： 円 上限 1,000 円) ※物品等の販売はできません。

3. 利用備品

共通	必要数	共通	必要数
縦型ホワイトボード	2台	長机	2台
丸椅子	10脚	ホワイトボードマーカー	1セット
延長コード	2本	ラジカセ	1セット
キッズプレイマット	16枚	モニター	1台
その他、あれば借りたいもの			

4. 利用のルールをご確認をお願いします。

- 1枠（60分）の中で設営から片付け、掃除まで出展者で行います。
- 誰でも来られるイベントとして開催します。
- 貸室や周囲の迷惑になるような活動（音量、振動、通路をふさぐなど）は控えます。
- 音量調節や、レイアウト変更などスタッフからの指示があった場合は従います。
- 備品の破損や紛失時には弁償します。
- 当施設のイベント情報紙・SNS等への掲載やイベントの撮影を許可します。
- 必要に応じて、イベント保険に加入します。
- 気象警報等によるイベントの中止については、出展者で判断し来場者への連絡告知を行います。

※イベント利用ルールをお守りいただけない場合は、利用を中止させていただく場合がございます。

また、イベント利用中の事故・盗難におきましては自己の責任においてご対応願います。

スタッフ記入欄

責任者署名

受付日・受付者	ヒアリング日・担当

つながる、みつかる、うまれる
22 ウィズあかし

裏面のイベントプログラム整理シートの記入もお忘れなく！

プログラム整理シート



1. タイトル

2. 出展の紹介文（広報にも使用します。120字程度）

3. 今回、あなたは何にチャレンジしたいですか？（例：まずは誰かに伝えてみたい、新しい伝え方にチャレンジしたい、など）

4. どんな人に参加してほしいですか？（その人の年齢や関心のあることなど、できるだけ具体的にイメージしましょう）

5. 今回の伝え方のスタイルは、以下から選ぶとどれ？（複数可）

- 私の知識・考えを伝えたい！「講座型」
 私の興味のあるもの・好きなものを見て！知って！「紹介型」
 実際に一緒にやってみて感じて欲しい！「体験型」
 その他（型）

6. 具体的にどんなことをどんな方法で伝えるのか、当日のイメージを整理してみましょう。（イメージ図などでもOKです）

時間配分

0

60 終了

7. 今回のイベントのゴール・目標はどこですか？どうなれば今回のイベントは成功と言えますか？

その他（伝えておきたいこと、相談したいことなどあればご記入ください。）