



チャレンジ屋台

## 出展申込書

申請日：令和 年 月 日

### 1. 申請者について

|                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 出展者名（広報に使ってもよい名前）         | 連絡担当者(本名) |
| 連絡先（メールアドレスor電話番号）        | 連絡の着く時間   |
| SNSアカウント（広報で紹介しても良いアカウント） |           |

### 2. 出展内容について

|   |                              |
|---|------------------------------|
| 1.出展日時  | 年 月 日 ( ) : ~ : (準備 分、片付け 分) |
| 2.出展タイトル  |                              |
| 3.体験・参加費の有無 費用の内訳 費（例：材料費、資料印刷費 etc…）<br>無 ・ 有 （1人： 円 上限1,000円）※物品等の販売はできません。 |                              |

### 3. 利用備品

| 共通            | 必要数 | 共通          | 必要数  |
|---------------|-----|-------------|------|
| 縦型ホワイトボード     | 2台  | 長机          | 2台   |
| 丸椅子           | 10脚 | ホワイトボードマーカー | 1セット |
| 延長コード         | 2本  | ラジカセ        | 1セット |
| キッズプレイマット     | 16枚 | モニター        | 1台   |
| その他、あれば借りたいもの |     |             |      |

### 4. 利用のルールをご確認をお願いします。

- ☐ 1枠（60分）の中で設営から片付け、掃除まで出展者で行います。
- ☐ 誰でも来られるイベントとして開催します。
- ☐ 貸室や周囲の迷惑になるような活動（音量、振動、通路をふさぐなど）は控えます。
- ☐ 音量調節や、レイアウト変更などスタッフからの指示があった場合は従います。
- ☐ 備品の破損や紛失時には弁償します。
- ☐ 当施設のイベント情報紙・SNS等への掲載やイベントの撮影を許可します。
- ☐ 必要に応じて、イベント保険に加入します。
- ☐ 気象警報等によるイベントの中止については、出展者で判断し来場者への連絡告知を行います。

※イベント利用ルールをお守りいただけない場合は、利用を中止させていただく場合がございます。

また、イベント利用中の事故・盗難におきましては自己の責任においてご対応願います。

スタッフ記入欄

責任者署名

|         |           |
|---------|-----------|
| 受付日・受付者 | ヒアリング日・担当 |
|         |           |



つながる、みつかる、うまれる

ウィズあかし

裏面のイベントプログラム整理シートの記入もお忘れなく！

その他（伝えておきたいこと、相談したいことなどあればご記入ください。）