

物品販売内容確認シート

※実施日10日前までにご提出ください

☐一般 ☐営利 (※裏面の「利用者種別確認表」をご参照ください)

申請日: 年 月 日

主催者・貸室利用者	団体名		ID:000
	担当者名 連絡先	※手続きに来られた方のお名前をご記入ください TEL : - -	

☐同上 (※主催者・貸室利用者と異なる場合は以下もご記入ください)

物販販売者	団体名		あれば ID:000
	担当者名 連絡先	※手続きに来られた方のお名前をご記入ください TEL : - -	

物品販売内容	販売場所	☐ 子午線ホール ☐ 学習室() ☐ その他()	利用日	年 月 日 () 年 月 日 () 年 月 日 ()
	目的・理由	※施設利用の目的と、物販を行う具体的な目的・理由についてご記入ください		

物品名	内容	金額
(例:本 本の名前・タイトル)	(例:演題・テーマと同じ、講師の著書)	
		円
		円
		円
		円

※記入行が足りない場合は、記載項目が同じ任意の別添リストでも可。本・音源以外の場合、販売品の画像があれば添付をお願いします。

チェック項目

- ☐ 生涯にわたる学習活動の振興に寄与、男女共同参画の推進、市民による公益的な活動の実現などウィズあかしの目的に適合しています
- ☐ 営利を目的とした販売ではありません
- ☐ 連鎖取引販売業(マルチ商法等)への勧誘、その他消費者問題等を発生される恐れのある利用ではありません
- ☐ 申請者は物品販売内容等販売に対して一切の責任を持ちます
- ☐ 催しの教材として講師や演者が実施内容に関する書類やCD/DVDなどの販売である

以下、スタッフ記入欄

【可・不可】



	センター長	副センター長	リーダー	担当者
決裁欄				

利用者種別確認表

	一般利用者	営利事業者
法人	☐ 一般財団法人 ☐ 社会福祉法人 ☐ 公益財団法人 ☐ 社会医療法人 ☐ 一般社団法人 ☐ 特定非営利活動法人 ☐ 公益社団法人 ☐ 独立行政法人 ☐ 学校法人 ☐ 地方独立行政法人 ☐ 国立大学法人 ☐ 宗教法人 ☐ 公立大学法人 ☐ その他（ ）	☐ 株式会社 ☐ 医療法人 ☐ 有限会社 ☐ 医療法人社団 ☐ 合名会社 ☐ 医療法人財団 ☐ 合資会社 ☐ 弁護士法人 ☐ 合同会社 ☐ 司法書士法人 ☐ 相互会社 ☐ 行政書士法人 ☐ 税理士法人 ☐ その他（ ）
組合	（法人税法上「公益法人等」となる組合）	（法人税法上「公益法人等」とならない組合）
	☐ 国民健康保険組合 ☐ 労働組合 ☐ 健康保険組合 ☐ 地方公務員共済組合 ☐ 国家公務員共済組合 ☐ 農業共済組合 ☐ 酒販組合 ☐ 漁業共済組合 ☐ 酒造組合 ☐ その他（ ）	☐ 生活協同組合 ☐ その他（ ）
団体	☐ 委員会 ☐ 市民活動団体 ☐ 自治会 ☐ まちづくり協議会 ☐ サークル ☐ その他（ ） ☐ クラブ ☐ 協会 ☐ ボランティアグループ	☐ その他（ ）
個人	☐ 開業届 and 確定申告のいずれも提出していない個人が利用する ☐ 開業届 or 確定申告のいずれかを提出している（する）個人事業主が事業以外の理由で貸室を利用する	☐ 開業届 or 確定申告のいずれかを提出している（する）個人事業主が事業として貸室を利用する ☐ 屋号で貸室を利用する
その他	☐ 国又は地方公共団体 ☐ 商工会議所 ☐ その他（ ）	☐ その他（ ）